

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»

Утверждено:
« ____ » ____ . 2024 г

Рассмотрено и одобрено на МО
Протокол №1
от « ____ » ____ . 2024 г.

Методист: _____ Таразанова О.П.

Руководитель МО _____ Фролова Г.Ю.

План работы
МО учителей начальных классов

2024–2025 учебный год

**План работы МО учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности.
4. Использовать здоровые - берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт учителей через мастер – классы, открытые уроки.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновлённым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

- **Аналитическая деятельность:**
 - ❖ Анализ посещения открытых уроков.
 - ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- **Информационная деятельность:**
 - ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - ❖ Участие в работе ШМО и РМО, семинарах.
- **Организация методической деятельности:**
 - ❖ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в условиях работы по обновлённому ФГОС.
 - ❖ Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения обновлённого ФГОС НОО.

- ❖ Организация и проведение предметной недели.
- ❖ Совершенствование системы работы с одарёнными детьми (в том числе участие в различных мероприятиях).

- Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.
7. Подготовка учащихся к олимпиадам.
8. Неделя начальных классов.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Сентябрь	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	Раз в четверть	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Сентябрь	Учителя начальных классов
4.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь, май	Учителя начальных классов
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	Раз в четверть	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Методист, руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 четверть, за год.	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, Учителя начальных классов

			классов
5.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Методист, Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Зам директора по УВР. Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Зам директора по УВР. Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
3.	Открытые уроки.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Методист, руководитель МО

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	1 четверть	Психолог Учителя начальных классов.
2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (сентябрь 17.09)		
<p>Заседание МО <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</i></p>	<p>1.Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>4.Утверждение графика предметных недель.</p> <p>5.Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</p> <p>6.Анализ ВПР – 2024г.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Методист</p> <p>Учителя начальных классов.</p> <p>Методист</p>
Работа между заседаниями (сентябрь - октябрь)		
<p><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p> <p><u>Предметная неделя математики.</u></p> <p>Заседание МО</p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний</p> <p>1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах Диктант – 17.09.2024г. Математика – 24.09.2024г.</p> <p>2. 3 классы (долг)</p> <p>3 «А» - 22.10.24г.</p> <p>3 «Г» - 23.10.24г.</p> <p>3.Предметная неделя по математике.</p> <p>4. Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к участию в интеллектуально-познавательном конкурсе «Русский Медвежонок».</p> <p style="text-align: center;">Заседание №2 (ноябрь)</p> <p>1. Анализ результатов успеваемости входных контрольных работ, за 1 четверть 2024-2025уч. г.</p> <p>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. (из опыта работы)</p>	<p>Методист</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Ефиценко Н.А.</p> <p>Щербакова В.А.</p> <p>(14.10-18.10)</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Методист</p> <p>Фролова Г.Ю.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1",** Кондратьева Елена Михайловна, Директор

15.10.24 12:43 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

	3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	Дьяченко Н.А.
Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)		
«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	<p>Рост педагогического и профессионального Мастерства</p> <p>1. Открытые уроки 3 –и классы.</p> <p>3 «Б» - <u>(12.12.24г.)</u></p> <p>3 «В» - <u>(11.12.24г.)</u></p> <p>Открытые уроки в 4-ых классах (по выбору)</p> <p>4 «Б» - <u>14.11.24г.</u></p> <p>4 «В» - <u>20.11.24г.</u></p> <p>4 «Г» - <u>21.11.24г.</u></p> <p>2. Предметная неделя по русскому языку.</p> <p>2. Участие учащихся во Всероссийских и предметных олимпиадах (1-4 классы).</p> <p>3. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году.</p>	<p>Фролова Г.Ю.</p> <p>Головкова Н.А.</p> <p>Леонтьева В.П.</p> <p>Стальных Л.Г.</p> <p>Петруненко Н.Д.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	<u>Заседание №3 (январь)</u>	<p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики».</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p>
Работа между заседаниями (январь-февраль)		
«Повышение качества»	1. Мероприятия, посвящённые Дню защитника	Учителя начальных

<p><i>образования: проблемы и пути решения»</i></p> <p style="text-align: center;">Заседание МО</p>	<p>Отечества. Мероприятия, посвящённые 8 Марта.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заседание №4 (март)</u></p> <p>1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР</p>	<p>классов.</p> <p>Леонтьева В.П.</p> <p>Мороз Н.П.</p> <p>Стальных Л.Г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Работа между заседаниями (март-апрель)

<p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<p>1. Предметная неделя по <u>окружающему миру</u>. Экологическая неделя. Обсуждение плана работы.</p> <p>2. Открытые уроки в классах ОВЗ.</p> <p><u>2 «Д» - 04.03.24г.</u></p> <p><u>3 «Д» - 12.03.24г.</u></p> <p>3. Открытые уроки во 2-ых классах.</p> <p><u>2 «А» - 06.03.24г.</u></p> <p><u>2 «Б» - 08.04.24г</u></p> <p><u>2 «В» - 15.04.24г.</u></p> <p><u>2 «Г» - 17.04.24г.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Заседание № 5 (май)</u></p> <p>1. Анализ итоговых контрольных работ, анализ УУД за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы МО. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Планирование работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Соколова Ю.Д.</p> <p>Костарева Е.Н.</p> <p>Дьяченко Н.А.</p> <p>Гутова И.В.</p> <p>Смирнова О.В.</p> <p>Голещихина Л.В.</p> <p>Методист</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Работа между заседаниями. Май

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Праздник «Прощание с начальной школой»</p> <p>Слёт лучших учащихся.</p>	<p>Учителя нач. классов</p>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Яшина Г.И.	Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения в начальной школе.
2.	Жиляева И.В.	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка.
3.	Мороз Н.П.	Современные приёмы формирования функциональной грамотности в начальной школе
4.	Протазова Я.В.	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики.
5.	Котлярова О.В. (ОВЗ)	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка в условиях обновленных ФГОС
6.	Дьяченко Н.А.	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников
7.	Гутова И.В.	Решение орфографических задач как средство развития грамотной личности
8.	Смирнова О.В.	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики
9.	Голещихина Л.В.	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
10.	Соколова Ю.Д. (ОВЗ)	Формирование представлений о профессиях у детей младшего школьного возраста с ОВЗ.
11.	Ефиценко Н.А.	Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника
12.	Фролова Г.Ю.	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики
13.	Головкова Н.А.	Игровые технологии на уроках в начальной школе как средство формирования познавательных УУД
14.	Щербакова В.А.	Развитие навыков осознанного беглого чтения у обучающихся начальной школы.
15.	Костарева Е.Н. (ОВЗ)	Виды словарной работы на уроках русского языка
16.	Таразанова О.П.	Правописание безударных гласных в корне слова и способы их проверки.
17.	Леонтьева В.П.	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности у младших школьников
18.	Стальных Н.Д.	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов
19.	Петруненко Н.Д.	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках окружающего мира
20.	Кузьмина Ю.В. (1-4)	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности
21.	Лукьянова Д.В.	Организация внеурочной деятельности в группе продленного дня.

22.	Леонова К.А.	Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации младших школьников.
-----	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Руководитель МО начальных классов

Г.Ю. Фролова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

15.10.24 12:43 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1