

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»**

**План работы
школьного методического объединения классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

18.10.24 09:38 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег;
3. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
4. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
5. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение документации класса.

В начале учебного года:

- составляет список класса и заполняет данные о детях и родителях
- изучает условия семейного воспитания
- составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1», Кондратьева Елена Михайловна, Директор

18.10.24 09:38 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями предметниками

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

УЗч• получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

№	Содержание мероприятия	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы классных руководителей за 2023/24 учебный год	Руководитель МО
2	Работа по ФОР: что поменялось в работе и документации классного руководителя в 2024/25 учебном году	Руководитель МО
3	Заседание МО по антитеррористической безопасности	Руководитель МО, классные руководители
4	Методический семинар «Особенности проведения внеурочных занятий "Семьеведение" в 10–11-х классах в 2024/25 учебном году»	Руководитель МО
5	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
6	Проведение инструктивно-методического совещания по изменению подходов к контролю и надзору качества образовательного процесса в ВПР, НИКО, ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1". Кондацкая Елена Михайловна, Директор международных исследований	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО

Документ подписан электронной подписью
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №1»
 18.10.24 09:38 (MSK) Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Руководитель МО
4	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
5	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
6	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
7	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог
8	Формирование банка данных о классных руководителях	Руководитель МО
9	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Руководитель МО
10	Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами	Руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог
Октябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек	Руководитель МО, классные руководители, советник директора по ВР, педагог-психолог
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День отца, День пожилого человека)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов, обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	Руководитель МО, заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Проведение ознакомительного родительского собрания по вопросу реализации профориентационного минимума	Классные руководители, заместитель директора по УВР
6	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и группы риска	Руководитель МО, социальный педагог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАГОЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1», Кодратцева Елена Михайловна, Директор

18.10.24 09:38 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

7	Организация участия во Всероссийской конференции по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания «Школа одаренных родителей»	Замдиректора по ВР, классные руководители, заместитель директора по ВР
8	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
9	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Руководитель МО, школьный психолог

Ноябрь

1	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Руководитель МО, классные руководители, советник директора по ВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День матери)	Замдиректора по ВР, классные руководители, советник по ВР
3	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений, жестокому обращению с пожилыми людьми»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
4	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
5	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	Руководитель МО

Декабрь

1	Участие в образовательных событиях: 1 декабря: День математика 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Руководитель МО, классные руководители, советник директора по ВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)	Замдиректора по ВР, классные руководители, советник директора по ВР
3	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Руководитель МО, классные руководители, советник директора по ВР

Январь

1	Участие в образовательных событиях: 18.10.24 09:38 (MSK) Сертификат 41P07F9EE2E3B260285B02C7F9329B1	Руководитель МО, классные руководители
---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1», Кондратьева Елена Михайловна, Директор

	27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 80- летнему юбилея Великой победы	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов, обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	Руководитель МО, классные руководители
5	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР

Февраль

1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 80-летия Великой победы	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Руководитель МО
5	Анализ документации классных руководителей	Руководитель МО
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители

Март

1	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
5	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время	Руководитель МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Классическая средняя общеобразовательная школа-интернат №1», Кондратьева Елена Михайловна, Директор

18.10.24 09:38 (МСК)

риска

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

6	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Руководитель МО
7	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители

Апрель

1	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Руководитель МО, классные руководители
4	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
5	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители

Май

1	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	Руководитель МО, классные руководители
4	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, классные руководители
5	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Руководитель МО, классные руководители
6	Организация летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
7	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Классные руководители
8	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
9	Организация мероприятий по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Руководитель МО, замдиректора по ВР

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" (ИНТЕРНАТ) Кондратьева Е.А. Директор

18.10.24 09:38 (MSK)

Сертификат 41F0759FB2E3B280285D02C2FE6E29B1

Июнь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Подготовка анализа работы за 2024/25 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Руководитель МО, классные руководители
4	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/26 учебный год	Руководитель МО, классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

18.10.24 09:38 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1