

План работы
социального педагога МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»
2024-2025 г.г.

Цель. Содействие социализации обучающихся в школе.

- Задачи.**
1. Оказывать посильную помощь социального характера обучающимся и их родителям.
 2. Способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.
 3. Оказывать административное и педагогическое воздействие на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для обучающихся группы риска.

Основные направления работы социального педагога.

I. Организационное.

№ п\п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	Формирование банка данных по классам (соц. паспорта).	Сентябрь	Классные руководители	
2.	Обновление списков уч-ся по соц. статусу: *многодетные семьи; *малообеспеченные семьи; *неполные семьи;	Сентябрь	Социальный педагог	
3.	Выполнение Закона «Об образовании» РФ. Операция «Занятость»: - контроль за своевременным началом обучения всех уч-ся с 1-го по 11- ый классы.	Сентябрь	Социальный педагог	
4.	Разработка комплексного плана работы с ПДН ОМВД России по Каргасокскому району	Сентябрь	Социальный педагог	
5.	Составление планов ИПР (индивидуальной профилактической работы)	по мере постановки на учет	Социальный педагог	

II. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних; социальная и психологическая поддержка.

Задача. Концентрация воспитательного воздействия, предполагающая ориентацию на личность каждого ребенка, подростка, учета их потребностей, интересов, возможностей.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	Оказание социально-правовой помощи уч-ся, оказавшимся без попечения родителей из неблагополучных семей, определение их в ЦСПС и Д.	По мере необходимости.	Социальный педагог	
2.	Обеспечение детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей чьи родители являются участниками СВО, детей обучающихся по адаптированной программе, дополнительным питанием в школьной столовой.	В течение года	Классные руководители	
3.	Контроль за посещаемостью уроков детьми.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	
4.	Вовлечение уч-ся «группы риска» в занятия по интересам, спортивные секции, кружки и др. виды социально-полезной деятельности.	В течение года.	Классные руководители Вожатые Социальный педагог	
5.	Оформление и передача в отдел опеки и попечительства данных по успеваемости детей, проживающих в замещающих семьях	По итогам четверти года В конце учебного года.	Социальный педагог	
6.	Составление характеристик на опекаемых детей.	В течение года	Классные руководители	

7.	Организация системы дополнительных занятий с учащимися «группы риска»:		Социальный педагог Зам. дир. по УВР	
----	--	--	--	--

III. Организация воспитательно-профилактической деятельности.

- Задачи.** 1. Содействие в раннем выявлении детей «группы риска».
2. Создание системы помощи детям и подросткам, имеющим трудности в формировании ценностно-мотивационной сферы, склонных к эмоциональной неустойчивости, конфликтности.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	Осуществление дифференцированного контроля за поведением детей из неблагополучных семей: - своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой на внутришкольный контроль; - Своевременное выявление и предупреждение нарушений в развитии личности ребенка; - Выявление конфликтных ситуаций и своевременное оказание помощи; - Проведение индивидуальных бесед с уч-ся по итогам наблюдений.	В течение года.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	
2.	Содействие в осуществлении индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении неблагополучных семей, в которых систематически отсутствует контроль за воспитанием детей: - рейды с инспектором ПДН; - вызов на Совет профилактики; - вызов на координационный Совет профилактики при УОО и П;	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог	

	• вызов на КДН и ЗП.			
3.	В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - принимать участие в пропаганде правовых знаний среди уч-ся и их родителей на классных часах и родительских собраниях; - вовлекать несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, в кружки по интересам, спортивные секции;	В течение года.	Классные руководители Социальный педагог	
4.	Рейды в семьи «трудных» уч-ся совместно с инспектором ПДН.	По необходимости	Социальный педагог Зам.дир.по ВР.	
5.	Консультирование родителей и уч-ся по вопросам воспитания и образования.	В течение года	Психолог Социальный педагог	
6.	Дни профилактики правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся.	ноябрь апрель	Зам. дир по ВР Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН	
7.	Организация летней занятости детей и подростков: - оздоровительная площадка (нач. кл.); - профильные смены: «Младший подросток», «Патриот», ЮИД и «Эколог» (6-7 кл.); - профильная смена «Спортивный лагерь» (8-9 кл.); - трудоустройство через ЦЗН уч-ся старше 14 лет, в том числе подростков, состоящих на разных формах учета.	Июнь	Социальный педагог Педагог-организатор	
8.	Продолжение работы ШСП (школьной службы примирения)		Учитель технологии Социальный педагог	

9.	Проведение профилактических бесед с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП.	В течение года Ежемесячно	Социальный педагог Психолог Классные руководители	
10.	Организация деятельности в Декаду инвалидов: - выставки рисунков; - спортивные мероприятия «Веселые старты»; - мероприятия ЮИДа по профилактике дорожного движения; - игровая программа «Вместе – мы сила»; - классные часы «Чужой боли не бывает».	1-10 декабря	Социальный педагог Советник Педагог-организатор Учителя физической культуры Учитель ИЗО	

IV. Решение проблем несовершеннолетних уч-ся школы.

Задача. Своевременное оказание социальной помощи нуждающимся в ней учащимся.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	Оформление дальнейшего жизнеустройства детей, попавших в сложную семейную ситуацию.	По мере необходимости	Социальный педагог Зам. Дир. по УВР	
2.	Подготовка документации для координационного Совета профилактики при УОО и П и КДН и ЗП	По мере необходимости.	Социальный педагог	
3.	Участие в проведении малых педсоветов по итогам четвертей с приглашением неуспевающих уч-ся и их родителей.	По мере необходимости.	Классные руководители Социальный педагог	
4.	Заслушивание уч-ся, имеющих	В течение года.	Социальный педагог	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1",** Кондратьева Елена Михайловна, Директор

11.10.24 11:20 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

	неудовлетворительное поведение, не успевающих из-за частых пропусков без уважительной причины, на административных заседаниях и Советах профилактики.			
5.	Заслушивание на Совете профилактики уч-ся, стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, с отчетом о поведении, успеваемости, посещаемости уроков.	В течение года.	Классные руководители Социальный педагог Советник Заместитель директора по ВР	
6.	Оформление учащихся в специальную школу для детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог	

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»

Е.М. Кондратьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

11.10.24 11:20 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1