

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя
общеобразовательная
школа- интернат № 1»
от « 31 » мая 2022 г. № 21/1



Директор

М.П.

«Каргасокская
СОШ - интернат
№1»

 Е.М. Кондратьева

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя
общеобразовательная
школа- интернат № 1»

31.05.2022г

 В.В.Фатеева

Положение Интернат «Ровесник»

с. Каргасок
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1", Кондратьева Елена Михайловна, Директор

08.10.24 08:24 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Интернат «Ровесник» (далее - интернат) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа - интернат № 1» (далее - МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1»).

1.2. Интернат «Ровесник» создается в целях оказания помощи семье в воспитании и образовании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

1.3. Предметом деятельности интерната является подготовка воспитанников к реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего и дополнительного образования.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и законных интересов детей (далее - воспитанников), автономности и светского характера образования.

1.5. Место нахождения интерната: 636700, Томская область, Каргасокский район, с.Каргасок, ул.Кирова, д.100.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по приказу директора МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников интерната обеспечивается медицинской сестрой, находящейся в штате ОГБУЗ «Каргасокская районная больница», для работы которой МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1» предоставляет помещения с соответствующими условиями.

1.8. Организация питания осуществляется интернатом в отдельно выделяемом помещении бесплатно. В интернате устанавливается четырехразовое питание.

1.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру интерната (в случае ее отсутствия - на заведующего хозяйством).

1.10. Все воспитанники, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНТЕРНАТА

2.1. Целями деятельности интерната являются развитие и совершенствование системы непрерывного образования в Каргасокском районе, обеспечение равнодоступности получения образования для детей из сельской местности, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, всестороннему образованию и гармоничному развитию личности.

2.2. Основными задачами интерната являются:

2.2.1. подготовка к реализации общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего и дополнительного образования;

2.2.2. создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечения доступности качественного образования для детей из сельской местности;

2.2.3. выявление и развитие детей с различной степенью одаренности, проживающих на территории Каргасокского района;

2.2.4. осуществление реализации программ дополнительного образования с учетом интересов воспитанников и уровня их подготовки;

2.2.5. создание условий для реализации творческих способностей воспитанников с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;

2.2.6. обеспечение охраны и здоровья воспитанников;

2.2.7. охрана прав и законных интересов воспитанников;

2.2.8. исполнение функции опекуна (попечителя) в отношении воспитанников;

2.2.9. воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

3.1. Интернат использует имущество МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

3.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт интерната осуществляются в рамках сметы доходов и расходов, утвержденной МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

3.3. Интернат должен быть обеспечен помещениями, сооружениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В интернате осуществляется комплекс мер, направленных на личностное, интеллектуальное и творческое развитие воспитанников, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов в интернате строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.4. Интернат работает по учебно-воспитательному плану, разработанному педагогическим коллективом интерната, утвержденному директором МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат №1».

4.5. Для реализации потребностей и склонностей воспитанников в интернате создана система дополнительного образования во внеурочное время.

4.6. Образование и воспитание в интернате ведутся на русском языке.

4.7. В процессе образования воспитанников воспитатели интерната осуществляют контроль за уровнем усвоения образовательной программы, проверяют письменные работы, электронные дневники, ставят в известность родителей (законных представителей) об успеваемости воспитанников, ведут журналы учета проведенных кружков, секций.

4.8. Наполняемость группы интерната не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.9. Решение о выбытии воспитанника, не получившего основного общего образования, принимается с согласия Педагогического совета МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1», с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанника и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При выбытии воспитанника, он передает имеющееся у него в пользовании имущество МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1» по обходному листу.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ИНТЕРНАТ

5.1. В интернат принимаются обучающиеся МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1», не проживающие на территории с. Каргасок, из них в первую очередь принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), а также обучающиеся «Каргасокская СОШ – интернат №1», если работа родителей (законных представителей) связана с ночными дежурствами и командировками (при письменном подтверждении соответствующими документами).

5.2. В интернат принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

5.3. Комплектование интерната осуществляется на основании: приказа директора школы, заявления родителя (законного представителя).

5.4. Для зачисления в интернат родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат №1»;

копию свидетельства о рождении;

медицинскую карту ребенка с медицинским заключением о возможности обучения в образовательном учреждении;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

5.5. Подвоз воспитанников в интернат к началу учебного года, на зимних каникулах, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года осуществляется авиатранспортом, водным и автомобильным транспортом за счет

средств районного бюджета, а в осеннее и весеннее каникулярное время организуется родителями.

5.6. Отношения между интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

5.7. Период пребывания воспитанников в интернате – с 30 августа по 30 июня.

5.8. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком.

5.9. Интернат работает круглосуточно.

5.10. За воспитанником сохраняется место в интернате в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.11. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.12. На основании письменного представления заместителя директора по согласованию с Педагогическим советом МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1» воспитанник интерната, достигший возраста 15 лет за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Положения может быть исключен из интерната. Исключение регламентируется Уставом МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1».

5.13. Исключение воспитанника из интерната допускается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников интерната, а также нормальное функционирование интерната.

5.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) заместитель директора может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни по заявлению родителей.

5.15. 5.12. Интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

5.16. невыполнение функций, отнесенных к компетенции интерната;

5.17. жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

5.18. нарушение прав и свобод воспитанников и работников интерната.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. При приеме в интернат, родители (законные представители) и воспитанники заключают договор, который регулирует отношения между МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат №1», в лице интерната, и родителями, воспитанниками, знакомятся с Положением об интернате «Ровесник» и другими локальными актами, регламентирующими деятельность интерната.

6.2. Каждый воспитанник интерната имеет право на:

подготовку необходимую для реализации бесплатного начального, основного и среднего общего образования;

бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки интерната;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

08.10.24 08:24 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогическим работникам интерната, получение от них помощи и поддержки;
 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 развитие своих творческих способностей и интересов;
 на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни;
 выбор воспитателя для получения дополнительных знаний по любому предмету;
 свободное посещение мероприятий;
 участие в управлении интернатом.

6.3. Воспитанник обязан:

соблюдать правила общежития: выполнять Положение об интернате «Ровесник», приказы заместителя директора, решения педагогического совета;
 требования работников интерната и дежурных воспитанников, если они не противоречат настоящему Положению;
 соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
 прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий учителя во время учебных занятий и на самоподготовке;
 беречь здание, оборудование, имущество, находящееся в пользовании интерната;
 бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, с помощью родителей (законных представителей) возмещать принесенный интернату ущерб;
 придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
 уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизни и здоровье.

6.4. Воспитанникам интерната запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в управлении интернатом;
 вносить предложения по совершенствованию работы с детьми; требовать уважительного отношения к ребенку;
 обращаться к воспитателю, заместителю директора для разрешения конкретных ситуаций относительно ребенка.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

своевременно ставить воспитателей интерната в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
 соблюдать требования настоящего Положения, локальных актов МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1»

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.9. Трудовые отношения работника и интерната регулируются трудовым договором.

6.10. Работники имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении и решении вопросов развития интерната, а также в работе общественных организаций;

обжалование приказов и распоряжений администрации интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в интернате;

пользование информационными фондами интерната.

6.11. Работники интерната обязаны:

соблюдать Положение интерната;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

следовать нормам профессиональной и педагогической этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

выполнять условия трудового договора;

соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

проявлять заботу о сохранности и укреплении материально-технической базы интерната.

6.12. Педагогические работники интерната обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

персонально отвечать за качество усвоения воспитанниками учебного материала;

формировать у воспитанников качественные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию;

развивать у воспитанников самостоятельность, творчество, инициативу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;

участвовать в работе органов самоуправления в соответствии с распределением обязанностей внутри интерната;

систематически повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию;

быть примером для воспитанников, проявляя трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения и другие качества личности, соответствующие педагогической этике.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

08.10.24 08:24 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1

- а) работать в Педагогическом совете;
- б) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- в) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- г) свободу выбора и использования методик воспитания;
- д) повышения своей квалификации;
- е) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНАТОМ

7.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением.

7.2. Директор школы осуществляет руководство интернатом и несет персональную ответственность за общую постановку учебно-воспитательной работы в интернате при школе, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за хозяйственное состояние интерната.

7.3. Непосредственное управление деятельностью интерната осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

7.4. Заместитель директора:

а) отвечает за учебно-воспитательную работу воспитанников интерната, за создание условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, за выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

б) обеспечивает соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

в) организует качественное и разнообразное питание воспитанников;

г) контролирует работу воспитателей, систематически осуществляет методическое руководство воспитательной работой;

д) устанавливает по расписанию дежурство воспитателей и младшего обслуживающего персонала по интернату;

е) является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе;

ж) издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников интерната;

з) формирует структуру управления деятельностью интерната, штатное расписание, графики и режим дня по согласованию с МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

Совмещение должности заместителя директора с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне интерната не допускается.

7.5. Заместитель директора несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Положением.

7.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в интернате действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников интерната. Педагогический совет под председательством заместителя директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебно-воспитательный план. Педагогический совет интерната заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников интерната. Решение Педагогического совета интерната является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников интерната и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом интерната.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНТЕРНАТА

8.1. Для обеспечения деятельности интернат имеет право участвовать в разработке следующих локальных актов:

- Договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, проживающих в интернате;

- правила внутреннего трудового распорядка режим дня воспитанников, проживающих в интернате;

- правила о приеме и отчислении воспитанников;

- правила поведения для воспитанников;

- должностные инструкции работников интерната;

- положение об оплате труда;

- правила дежурства воспитанников;

- правила самообслуживания воспитанников, по согласованию с родителями;

- другие локальные акты, не противоречащие Положению об интернате «Ровесник».

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.