

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Управление образования, опеки и попечительства
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА--ИНТЕРНАТ № 1»**

636700, Томская область, с. Каргасок,

ул. Садовая, 7

Телефон/факс: (38 253) 2-10-85

E-mail: dirsch@kar-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»

Протокол № 5 от 09.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы-интерната и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (МО) школы-интерната.

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим организацию и ведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной деятельности по одному или нескольким предметам (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществлять:

- координацию деятельности членов МО;
- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбор учебников, отбор содержания, экспертизу рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроль и анализ деятельности членов МО;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- наставничество в МО;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.

3.2. Организовать:

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовку и повышение квалификации педагогов МО;
- взаимопосещение уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытые уроки по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметные недели, школьные этапы предметных олимпиад и конкурсов;
- проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствовать:

- методику проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы-интерната может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы-интерната и утвержденному директором школы-интерната.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа директора школы-интерната в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе-интернату.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
 - План проведения предметной недели;
 - Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
 - Протоколы заседаний МО.
- 7.4. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.