

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Управление образования, опеки и попечительства
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА--ИНТЕРНАТ № 1»**
636700, Томская область, с. Каргасок,
ул. Садовая, 7
Телефон/факс: (38 253) 2-10-85
E-mail: dirsch@kar-school.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Каргасокская СОШ-интернат № 1»
МБОУ (должность)
Кондратьева Е.М.
(подпись) (Ф. И. О.)
19.01.2018
(дата)



**Положение
об учебном кабинете начальных классов**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете начальных классов МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- Уставом ОО;
- Порядком пользования инфраструктуры ОО.

1.2. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах.

1.3. Закрепление учебного кабинета за классом осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

1.7. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. При реализации в учебном кабинете адаптированных образовательных программ начального общего образования в комплект оборудования включаются специальные средства обучения, оборудуется рабочее место обучающегося в соответствии с особенностями ограничений здоровья.

2.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.6. Увеличение количества рабочих мест, обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.7. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора, умывальники, а также кулеры с питьевой водой.

- 2.8. В учебном кабинете с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы обучающихся размещается ростовая линейка.
- 2.9. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.
- 2.10. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.
- 2.11. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений ОО.
- 2.12. По распоряжению руководителя ОО допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.10. настоящего Положения.

3. Организация работы учебного кабинета

- 3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.
- 3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью, а также, занятия по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.3. Использование кабинета за рамками реализации основной образовательной программы начального общего образования осуществляется по распоряжению руководителя ОО.
- 3.4. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии с "Правилами пользования учебными кабинетами ОО".

4. Руководство учебным кабинетом

- 4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом руководителя образовательной организации, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль за соблюдением "Правил пользования учебными кабинетами ОО", а также за соблюдением санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.
- 4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации ОО по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших "Правил пользования учебными кабинетами ОО".
- 4.4. Заведующий учебным кабинетом ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.
- 4.4. Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1"**, Кондратьева Елена Михайловна, Директор

08.10.24 07:47 (MSK)

Сертификат 41F07F9EE2E3B280285D02C2FF9F29B1