

Контракт № 1/23

об оказании услуг по организации питания учащихся МБОУ «Каргасокская
средняя общеобразовательная школа-интернат № 1»

с. Каргасок

«09» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кондратьевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Серякова Любовь Николаевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства № 304703035500013, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 Предмет контракта - оказание услуг по организации горячего питания учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1».

- 1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации горячего питания учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» на базе школьной столовой в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.12.2020 г СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Обеспечение питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков (обедов) в школьной столовой.
- 1.3. Размер компенсации выделяется из районного, федерального, регионального бюджетов, согласно нормативам.
- 1.5. Исполнитель организует горячее питание учащихся на базе школьной столовой Заказчика, находящейся по адресу: 636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Садовая, д. 7.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Передать Исполнителю на период действия настоящего контракта в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания и оборудование для приготовления пищи.
- 2.1.2. Организовать прием пищи учащимися в соответствии с установленным в школе распорядком.
- 2.1.3. Предоставить Исполнителю десятидневное меню питания учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1».
- 2.1.4. Предоставить Исполнителю список учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» по категориям, которым предоставляется питание.
- 2.1.5. Заказчик вправе осуществлять Брокерской комиссией контроль качества блюд и безопасности оказываемых услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Принять от Заказчика на период действия настоящего контракта в безвозмездное временное пользование по акту сдачи-приемки помещение школьной столовой, (в т.ч. холодильных камер, складских помещений для хранения продуктов питания, помещений

и оборудования для приготовления пищи). Проводить первичный и периодический инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации работы на оборудовании.

2.2.2. Организовать учащимся рациональное, качественное питание.

2.2.3. Обеспечить приготовление обедов высокого качества, соответствующих требованиям нормативных документов и условиям заказа. Проводить ежедневный бракераж пищи с участием администрации и медицинского работника школы в соответствии с действующими положениями о бракераже на предприятиях общественного питания, а также с участием привлеченных экспертов. Вести журнал «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.2.4. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря.

2.2.5. Обеспечить столовые необходимым количеством столовой посуды, приборами, оборудованием, кухонного инвентаря, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащенности предприятий общественного питания.

2.2.6. Содержать помещение столовой в чистоте; производить уборку столовой после рабочей смены.

2.2.7. Соблюдать установленные в государственных стандартах санитарные и противопожарные правила.

2.2.8. Предоставлять Заказчику по его первому требованию информацию о продуктах питания (копии сертификатов качества, качественного удостоверения) в любое время действия настоящего контракта.

2.2.9. Укомплектовать столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими особенности питания учащихся, прошедшими специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

2.2.10. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовых медицинских осмотров и профессиональных осмотров.

2.2.11. Обеспечить столовые транспортом, для транспортировки продуктов питания и сырья используемого для приготовления пищи. Машины, предназначенные для перевозки продуктов питания, должны иметь санитарные паспорта, выданные соответствующими учреждениями.

2.2.13. Производить текущий ремонт помещения для приготовления обедов, складских помещений для хранения продуктов питания (побелка, покраска) в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.2.14. В случае необходимости выступать инициатором проведения текущего и капитального ремонта оборудования, используемого для приготовления и хранения пищи, переданного Заказчиком в безвозмездное пользование Исполнителю, за счет средств Заказчика, за исключением случаев поломки оборудования из-за ненадлежащей его эксплуатации Исполнителем.

2.3. Исполнителю категорически запрещается использовать полученное в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания, оборудование для приготовления пищи, как предприятие общественного питания общедоступного типа.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

3.1 Постоянный контроль за выполнением Исполнителем обязанностей осуществляет Заказчик в лице директора, медицинского работника учреждения или созданной на основании Распоряжения директора комиссией.

3.2 Администрация школы вправе осуществлять постоянный контроль:

- за качеством и безопасностью оказываемых Исполнителем услуг;
- за используемыми Исполнителем, при приготовлении блюд продуктами питания, за соответствием используемых продуктов.
- за соблюдением правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря;
- за наличием сертификатов соответствия на используемые при приготовлении блюд продукты питания;
- за использованием продуктов питания в течении срока годности;
- наличие иных сопроводительных документов о предприятии изготовителе, подтверждающих качество и безопасность продуктов для детей.

3.1. Заказчик осуществляет контроль за выполнением Исполнителем обязанностей изложенных в разделе 2 контракта (договора), обязательных санитарно-гигиенических требований действующего санитарного законодательства, ведением бухгалтерской отчетности (калькуляции обедов, накладные на закупленные продукты для школьного питания).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней)

4.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, в том числе гарантийного обязательства, предусмотренных Контрактом, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней)

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. При возникновении споров, возникающих из положений данного контракта, стороны имеют право разрешить возникшие споры в судебном порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

6.1. Контракт может быть изменен только по соглашению сторон, либо по решению суда. Одностороннее изменение контракта не допускается.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего контракта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему контракту оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт считается ежегодно продлённым на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о его прекращении или изменении, либо о заключении нового контракта.

7.2. К отношениям, возникающим при оказании услуг в части, не урегулированной настоящим контрактом, применяются правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров по законодательству РФ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Серякова Л.Н.
636700 Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Садовая, д.22 кв.6
ИНН 700600753196
ОГРН 304703035500013
р/с 40802810164040100432
БИК 046902606
к/с 30101810800000000606
Томское отделение №8616 ПАО Сбербанк



Серякова Л.Н.

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»
636700 Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Садовая. дом 7
ИНН 7006004156
КПП 700601001
Управление финансов АКР (МБОУ «КСОШ-интернат №1»)
л/с 7103000037
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»
БИК 016902004
№ счета 03234643696240006500
К/с 40102810245370000058
Отделение Томск Банка России // УФК по Томской области, г.Томск
Кондратьева Е.М.

